



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЛАКСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 50.1

**Двадцать шестого заседания Собрании депутатов
МР «Лакский район» Республики Дагестан
седьмого созыва от 28 ноября 2023 года**

**"Об утверждении Положения об установлении квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной службы в Администрации
муниципального района «Лакский район»"**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан" (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района «Лакский район», Собрание депутатов муниципального района «Лакский район»,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района «Лакский район» (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель собрания депутатов
МР «Лакский район»**



Ш.Г-А. Шурпаев

Глава МР «Лакский район»

Ю.Г.Магомедов

Утверждено:
Решением Собрания депутатов
муниципального района
"Лакский район"
от 28 ноября 2023 г. №50.1

Положение

об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Лакский район»

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района «Лакский район» (далее - квалификационные требования), необходимые для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации муниципального района «Лакский район» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. N 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан" и Уставом муниципального района «Лакский район» в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Администрации муниципального района «Лакский район».

1.2. Квалификационные требования представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – специальности, направлению подготовки и устанавливаются в зависимости от группы должности муниципальной службы.

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции, в которых конкретизируются требования к уровню и характеру профессиональных знаний и навыков, а также требования к специальности (специализации) профессионального образования в зависимости от функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

2.3.1 знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, правовых актов Собрания депутатов и Администрации муниципального района «Лакский район» применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности;

2.3.2 знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения;

2.3.3 знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

2.4.1 владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;

2.4.2 владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

2.4.3 владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

2.4.4 владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

2.4.5 владение навыками работы с различными источниками информации, систематизации и структурирования информации;

2.4.6 умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

2.4.7 умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач;

2.4.8 умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение;

2.4.9 систематическое повышение профессиональных знаний, квалификации.

2.5. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, в отношении должности главы местной администрации муниципального района - уставом муниципального района и законом Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее должностным обязанностям.

3.2. Квалификационные требования к стажу не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

3.3.1 знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан", Устава муниципального района «Лакский район» применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности;

3.3.2 знание правил управления и организации труда, вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения;

3.3.3 знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

3.4.1 владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

3.4.2 владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

3.4.3 владение приемами межличностных отношений;

3.4.4 владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

3.4.5 умение эффективного планирования рабочего времени;

3.4.6 умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

3.4.7 умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

3.4.8 умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач;

3.4.9 систематическое повышение профессиональных знаний.

3.5. Для замещения должности муниципальной службы заместителя главы Администрации по финансовым вопросам и начальника финансового органа предъявляются квалификационные требования, установленные Законом Республики Дагестан от 3 ноября 2022 г. "О

порядке участия Министерства финансов Республики Дагестан в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа,

городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан квалификационным требованиям"

3.6. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

4.2. Квалификационные требования к стажу не предъявляются.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

4.3.1 знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, Устава муниципального района «Лакский район», применительно к исполнению своих должностных обязанностей, знание основ управления и организации труда;

4.3.2. знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

4.3.3. знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

4.4.1 владение навыками оперативной реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий;

4.4.2 владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми, функциональными и территориальными органами, организациями и гражданами;

4.4.3 умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

4.4.4 умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

4.4.5 умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми;

4.4.6 систематическое повышение профессиональных знаний.

5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

5.3.1 знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, федеральных и Республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, Устава муниципального района «Лакский район» применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

5.3.2 знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

5.4.1 владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий;

5.4.2 владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления и отраслевыми органами на правах юридических лиц городского округа, а также организациями и гражданами;

5.4.3 умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением;

5.4.4 умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми;

5.4.5 систематическое повышение профессиональных знаний.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

6.3.1 знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, Устава муниципального района «Лакский район» применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

6.3.2 знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

6.3.3 знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам

6.4.1 владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности;

6.4.2 владение навыками по сбору и систематизации информации в установленной сфере деятельности;

6.4.3 владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации внутригородского района "Советский район", а также организациями и гражданами;

6.4.4 владение навыками ведения деловых переговоров;

- 6.4.5 умение работы с компьютером и другой оргтехникой;
- 6.4.6 умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;
- 6.4.7 умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми;
- 6.4.8 систематическое повышение профессиональных знаний.

7. Заключительные положения

7.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

7.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7.3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом муниципального района в отношении должности главы местной администрации муниципального района «Лакский район» и законом Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

7.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района «Лакский район», установленные настоящим Положением, применяются при:

- проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- включении в кадровый резерв органов местного самоуправления;
- назначении на должность муниципальной службы;
- проведении аттестации.

7.5. В соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы Администрации муниципального района «Лакский район», установленными настоящим Положением, разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих.