**СПИСОК**

**Документов для формирования личного дела**

**Директоров МКУ Лакского района**

1. Личный листок по учету кадров
2. Личная карточка работника форма №Т-2
3. Автобиография
4. Фото 3х4
5. Справка о доходах + несовершеннолетних детей по форме БК
6. Копия диплома
7. Копия паспорта
8. Копия ИНН
9. Копия СНИЛС
10. Копия военного билета (при наличии)
11. Копия медицинского страхового полиса
12. Трудовая книжка
13. Согласие на обработку персональных данных
14. Справка об отсутствии судимости
15. Справка из медицинского учреждения

**Служба ЕДДС**

Распоряжение о назначении

личный листок по учету кадров

Личная карточка работника форма №Т-2

 Автобиография

Фото 3х4

Копия диплома (аттестата)

Копия паспорта

Копия ИНН

Копия СНИЛС

Копия военного билета

Копия медицинского страхового полиса

Трудовая книжка

Согласие на обработку персональных данных