



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 июня 2023 г. №139**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
муниципального района «Лакский район»**

В соответствии с а пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация МР «Лакский район»

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Лакский район».

2. Установить, что Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МР «Лакский район» вступает в силу с 1 июля 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Лакский район» А.М.Куннуева.

**Глава администрации  
МР «Лакский район»**



**Ю.Г. Магомедов**

Приложение  
к постановлению администрации  
МР «Лакский район»  
от 28 июня 2023 г. №139

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также правила осуществления контроля за ходом их реализации (далее - Порядок).

1.2. Муниципальные программы являются документами стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающим наиболее эффективное достижение целей и решение задач стратегии социально - экономического развития муниципального района «Лакский район».

1.3. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальных программ (далее - мероприятия).

Мероприятия одной подпрограммы не могут быть одновременно включены в другие программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется администрацией МР «Лакский район» совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации МР «Лакский район».

1.6. Муниципальные программы разрабатывается каждые 3 года сроком до 6 лет путем внесения в нее изменений.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. Общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. Описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального района;

2.1.4. Планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы;

2.1.6. Перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального района, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.1.7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. Перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку);

2.1.10. Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы: за счет средств бюджета муниципального района с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

2.1.11. Методику оценки эффективности муниципальной программы

2.2. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.2.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.2.2. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального района.

2.4. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого муниципальным правовым актом.

Глава администрации МР «Лакский район» определяет ответственное должностное лицо из муниципальных служащих, ответственного за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – должностное лицо). Должностное лицо осуществляет методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию и финансовой экспертизе главным бухгалтером администрации МР «Лакский район», а также со всеми соисполнителями и участниками программы.

Должностному лицу администрации направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и (или) в электронном виде. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

3.5. В случае необходимости внесения изменений в муниципальные программы с изменением объема финансовых ресурсов на их реализацию такие предложения представляются в Собрание Депутатов МР «Лакский район» одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, проектом решения Собрания Депутатов МР «Лакский район» о внесении изменений и дополнений в решение Собрания Депутатов МР «Лакский район» о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. Утвержденные постановлением администрации МР «Лакский район» муниципальные программы либо изменения в ранее принятые муниципальные программы прилагаются к проекту решения «О бюджете МР «Лакский район», «Отчет об исполнении бюджета» и направляются в контрольно-счетный орган МР «Лакский район» для проверки.

Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляются в срок, установленный в постановлении об утверждении муниципальной программы.

3.7. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" в установленные муниципальным актом сроки.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета поселения (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального бюджета, средств областного бюджета и средств внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирования бюджетных ассигнований, в том числе с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.3. Постановление администрации, утверждающее муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство МР «Лакский район». При этом расходы на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, и других выплат, предоставление межбюджетных трансфертов, а также расходы, входящие в состав муниципальных программ, включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов МР «Лакский район».

4.4. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий утверждается решением Собрании Депутатов МР «Лакский район» «о бюджете муниципального района «Лакский район» на очередной финансовый год и на плановый период».

4.5. Решением Собрании Депутатов МР «Лакский район» «о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код основных мероприятий.

4.6. Финансирование муниципальных программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств местного бюджета, которые предусмотрены для муниципальных программ.

4.7. Мероприятия отражаются в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам экономической классификации расходов бюджета. В целях реализации мероприятий муниципальной программы администрация МР «Лакский район» принимает правовые акты о детализации проводимых мероприятий с утверждением сметы расходов в пределах объемов финансового обеспечения мероприятий, утвержденных муниципальной программой.

Мероприятия должны осуществляться в рамках реализации основных мероприятий с целью достижения целевых показателей и не должны приводить к их изменению.

4.8. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением Собрании Депутатов МР «Лакский район» «О бюджете муниципального района» в срок, установленный законодательством

Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами муниципального района «Лакский район».

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального и областного бюджета, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из федерального и областного бюджета, могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением Собрания Депутатов МР «Лакский район» о бюджете муниципального района.

4.9. В ходе исполнения бюджета муниципального района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым органом муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Проект постановления администрации, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, приводящих к изменению параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, является основанием для подготовки проекта решения Собрания Депутатов МР «Лакский район» о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района «Лакский район» на текущий финансовый год и на плановый период.

Соответствующий проект постановления администрации прилагается к финансово-экономическому обоснованию к указанному проекту решения.

Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района в течение трех месяцев после вступления его в силу.

## **5. Управление и контроль реализации муниципальных программ**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком.

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится должностным лицом совместно с

соисполнителями и после согласования с финансовым отделом администрации МР «Лакский район» до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется администрации МР «Лакский район» по форме согласно приложению 4 Порядка.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.4. Главный бухгалтер администрации в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет главе администрации МР «Лакский район» сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.4.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.4.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.4.3. сведения о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.4.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Лакский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленные муниципальным актом сроки.

5.5. В целях контроля реализации муниципальных программ должностное лицо два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.6. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, должностному лицу представляют:

- главный бухгалтер администрации в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчетный период в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка за отчетный период;

- ответственный исполнитель о причинах не освоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

5.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## **6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Должностное лицо:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками и главным бухгалтером администрации в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и внесение в установленном порядке в администрацию МР «Лакский район» для его утверждения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу главы администрации и главного бухгалтера информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы главы администрации и главного бухгалтера;

6.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.9. готовит годовой отчет и представляет его главному бухгалтеру;

6.1.10. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы должностного лица, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок должностному лицу необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главы администрации и главного бухгалтера, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют должностному лицу информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственным исполнителем.



### 6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют должностному лицу и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют должностному лицу и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главы администрации и главного бухгалтера, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют должностному лицу и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

## 7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно с должностным лицом в соответствии с пунктом 5.2. Порядка.

7.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

7.3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Оценка достижения планового значения каждого показателя результативности Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где:

O - оценка достижения планового значения показателя результативности;

Φ - фактически достигнутое значение показателя результативности;

Π - плановое значение показателя результативности в соответствии с Программой (подпрограммой).

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя результативности является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами.

7.4. Уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом определяется по формуле:

$$Y_0 = \frac{O^1 + O^2 + O^3}{K},$$

где:

$Y_0$  - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

$O_1, O_2, O_3 \dots$  - значения оценки достижения плановых значений каждого из показателя результативности;

$K$  - количество показателей результативности.

7.5. Коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы) отражает отклонение фактического объема финансирования от его планового значения и определяется по формуле:

$$ИБ = \frac{ОФ - КЗ_{нач} + КЗ_{кон}}{ПОФ - КЗ_{нач}},$$

где:

$ИБ$  - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы);

$ОФ$  - объем финансирования Программы (подпрограммы) (кассовое исполнение);

$ПОФ$  - планируемый объем финансирования Программы (подпрограммы);

$КЗ_{нач}$  - объем кредиторской задолженности на начало отчетного года;

$КЗ_{кон}$  - объем кредиторской задолженности на конец отчетного года.

7.6. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$Эп = \frac{Y_0}{ИБ},$$

где:

$Эп$  - оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы);

$Y_0$  - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

$ИБ$  - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы).

Если Программой (подпрограммой) не предусмотрено финансовое обеспечение, то оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы)  $Эп$  равна уровню достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом  $Y_0$ .

7.7. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) оценивается по следующим критериям:

Степень эффективности Программы (подпрограммы)	Критерии оценки
Высокая	$Эп \geq 0,8$
Средняя	$0,5 \leq Эп < 0,8$
Низкая	$Эп < 0,5$

7.8. В целях оценки динамики эффективности реализации Программы (подпрограммы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

7.9. Соответствие ожидаемых конечных результатов реализации и фактически достигнутых результатов оценивается как достижение (не достижение) запланированных конечных результатов Программы (Подпрограммы).

7.10. По итогам оценки эффективности реализации Программы в целях повышения эффективности ее реализации проводится анализ сложившейся ситуации, который оформляется в виде пояснительной записки к отчету о реализации Программы по итогам года и в целом после ее завершения и содержит:

- 1) наименование Программы и входящих в ее состав подпрограмм;
- 2) исполнителей и координатора Программы;
- 3) результаты реализации основных мероприятий Программы (для Программ, имеющих подпрограммы, в разрезе подпрограмм) и результаты использования бюджетных и иных средств на реализацию мероприятий;
- 4) конкретные результаты реализации Программы (подпрограммы), достигнутые за год, их соответствие ожидаемым конечным результатам;
- 5) предложения по дальнейшей реализации Программы;
- 6) отчет об оценке эффективности реализации Программы по форме, указанной в приложении 4.

7.11. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной Программы	
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	
Соисполнители муниципальной Программы	
Цель муниципальной Программы	
Задачи муниципальной Программы	
Сроки реализации муниципальной Программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Программы	
Подпрограммы муниципальной Программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной Программы	по годам:
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы	



**Приложение 3**  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**План  
мероприятий по реализации муниципальной программы**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы) на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализ ации	в том числе по годам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа в том числе:							
	бюджет муниципального района «Лакский район» (далее – БМО)							
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц							
	областной бюджет							
	федеральный бюджет							
1.1.	Подпрограмма 1 « _____ », в том числе:							
	бюджет БМО							
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц							
	областной бюджет							
	федеральный бюджет							
1.1.1	Основное мероприятие 1.							

**Приложение 4**  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**Отчет**  
**об оценке эффективности реализации Муниципальной программы**

" \_\_\_\_\_ "  
(наименование муниципальной программы)  
по итогам 20\_\_ года

N п/ п	Наименование показателя	Ед. изм	Фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному <1>	Планово е значение показате ля на 20__ год	Фактическ ое значение показателя за 20__ год	Исполнен ие плана в отчетном периоде, % (столбец 6 : столбец 5 x 100%)	Причины отклонени й фактическ их значений показателе й от плановых
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа в целом						
	Коэффициент финансового обеспечения			x		x	x
	Показатели результативности						
	показатель результативности 1						
	...						
	показатель результативности n						
	Уровень достигнутых значений показателей результативности			x		x	x
	Значение оценки эффективности реализации программы			x		x	x
1.	Подпрограмма						

1	".."						
	Коэффициент финансового обеспечения			x		x	x
	Показатели результативности						
	показатель результативности 1						
	...						
	показатель результативности n						
	Уровень достигнутых значений показателей результативности			x		x	x
	Значение оценки эффективности реализации подпрограммы			x		x	x
1. 2	Подпрограмма ".."						

---

<1> Для программ, срок реализации которых составляет более года и которые реализуются второй и последующие

---