

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЛАКСКИЙ РАЙОН»**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 9 июня 2020 г. №61**

**Об утверждении перечня функций органов местного самоуправления при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупции, перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального района «Лакский район», и перечня других должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со ст.15 ФЗ от 02.03.2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального Закона от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального Закона от 02.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. №9 «О муниципальной службе в РД», в целях совершенствования муниципальной политики по противодействию коррупции, администрация Лакского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень функций органов местного самоуправления муниципального образования «Лакский район» при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (*Приложение* *№1*);

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Лакский район», замещение которых связано с коррупционными рисками, и при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*Приложение №2*);

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенный в перечень, указанный в пункте 2 настоящего постановления, в течении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

3.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью не более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации Лакского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

3.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Утвердить Перечень других должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и при назначении на которые граждане и при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*Приложение №3*);

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Лакский район».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации МР «Лакский район» от 16 сентября 2009года № 337-П «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Лакский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и от 2 марта 2017года №11 «Об утверждении перечня функций органов местного самоуправления при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупции».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**МР «Лакский район» Ю.Г. Магомедов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  МР «Лакский район»  от 9 июня 2020 г. №61 |

**Перечень**

**функций органов местного самоуправления муниципального района «Лакский район» при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

К наиболее коррупционным опасным функциям в Администрации МР «Лакский район» являются функции, предусматривающие:

* размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
* осуществление муниципального надзора и контроля;
* подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
* организацию продажи муниципального и иного имущества, принадлежащего МР «Лакский район»;
* предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
* лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
* рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
* проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
* представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального района;
* регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;
* предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
* хранение и распределение материально-технических ресурсов;
* благоустройство и капитальный ремонт;
* обеспечение управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального найма;
* предоставление мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета;
* организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
* обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
* кадровая деятельность;
* гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* охрана окружающей среды.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации  МР «Лакский район»  от 9 июня 2020 г. №61 |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Лакский район», замещение которых связано с коррупционными рисками, и при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Высшая группа должностей** | |
| ***по реестру должностей*** | ***штатная единица*** |
| *Заместитель главы администрации муниципального района* | *1.Заместитель главы администрации*  *2.Заместитель главы администрации* |
| **П. Главная группа должностей** | |
| ***по реестру должностей*** | ***штатная единица*** |
| *Управляющий делами* | *1.Управляющий делами (руководитель аппарата)* |
| *Начальник отдела* | *2.Отдел по внутренней политике, связам с общественностью, СМИ и информацион-ных технологий* |
| *Начальник отдела* | *3.Отдел сельского хозяйства, экономики, муниципальных закупок, имущественных и земельных отношений* |
| *Начальник отдела* | *4.Отдел финансов* |
| *Начальник отдела* | *5.Руководитель аппарата антитеррористической комиссии* |
| *Начальник отдела* | *6. Отдел по юридическим вопросам и кадровой работе* |
| **Ш.Ведущая группа должностей** | |
| ***по реестру должностей*** | ***штатная единица*** |
| *Помощник главы администрации* | *1.Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции* |
| *Заместитель начальника отдела* | *2.Заместитель начальника отдела сельского хозяйства, экономики, муниципальных закупок, имущественных и земельных отношений* |
| **IV. Старшая группа должностей** | |
| ***по реестру должностей*** | ***штатная единица*** |
| *Главный специалист* | *1.Главный специалист по информационно-аналитической работе;* |
| *Главный специалист* | *2. Главный специалист по делам сельского хозяйства* |
| *Главный специалист* | *3. Главный специалист-бухгалтер ОСХ* |
| *Главный специалист* | *4.Главный специалист по имущественным отношениям* |
| *Главный специалист* | *5. Главный специалист отдела финансов* |
| ***Ведущие специалисты:*** | |
|  | *1.Ведущий специалист-уполномоченный с сельскими поселениями* |
|  | *2.Ведущий специалист по мобилизационной работе* |
|  | *3.Ведущий специалист по закупкам* |
|  | *4. Ведущий специалист по земельным отношениям* |
|  | *5. Ведущий специалист по работе с общественностью* |
|  | *6. Ведущий специалист отдела финансов* |
|  | *7. Ведущий специалист отдела финансов* |
|  | *8.Ведущий специалист отдела финансов* |
|  | *9.Ведущий специалист отдела финансов* |
|  | *10.Ведущий специалист отдела финансов* |
|  | *11.Ведущий специалист по опеке и попечительству* |
|  | *12. Ведущий специалист – секретарь административной комиссии* |
|  | *13. Ведущий специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации  МР «Лакский район»  от 9 июня 2020 г. №61 |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**других должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и при назначении на которые граждане и при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

* директора и заместители муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация муниципального района «Лакский район» и администрации сельских поселений;
* ответственные работники за финансово-хозяйственную деятельность;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_